

	<b>TITOLO DOCUMENTO:</b> CODICE DI CONDOTTA	<b>APPROVATO DA:</b> DG
	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE:</b> REPARTO SGQ	<b>EDIZIONE:</b> ED.00
	<b>RESPONSABILE DOCUMENTO:</b> RESP. SGQ	<b>REVISIONE:</b> REV.00
	<b>REDATTO E VERIFICATO DA:</b> RESP. SGQ	<b>DATA EDIZIONE:</b> 17/10/2024
<b>SCOPO DELLA PROCEDURA:</b> ILLUSTRARE I PUNTI PIU' RILEVANTI RIGUARDANTI LA CONDOTTA DA TENERE IN AZIENDA		<b>CAUSALE REVISIONE:</b> /

# CODICE DI CONDOTTA

## Introduzione

Il Codice di condotta della Verplastic Spa stabilisce i principi e i valori fondamentali che devono guidare il comportamento di tutti i nostri dipendenti, collaboratori e partner esterni. Operando nel settore della plastica, un settore che ha un impatto diretto sull'ambiente, siamo particolarmente impegnati nella promozione della sostenibilità, nell'adozione di pratiche responsabili e nel rispetto delle normative ambientali. Come azienda certificata ISO 9001, ci impegniamo al miglioramento continuo dei nostri processi produttivi e alla qualità dei nostri prodotti.

### 1. Impegno verso l'integrità e l'etica

Tutti i dipendenti della Verplastic Spa sono tenuti a mantenere elevati standard di integrità e comportamento etico, sia nelle relazioni interne che nei rapporti con clienti, fornitori e altri stakeholder. Non tolleriamo alcuna forma di corruzione, conflitto di interesse o comportamento che possa compromettere la nostra reputazione.

### 2. Rispetto per le leggi e le normative

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e normative nazionali e internazionali che regolino il nostro settore, in particolare quelle relative alla gestione e allo smaltimento dei rifiuti plastici, la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente. La conformità alla normativa ISO 9001 è un pilastro del nostro approccio alla qualità e alla sostenibilità.

### 3. Sostenibilità ambientale

Essendo un'azienda che opera nel settore della plastica, riconosciamo la nostra responsabilità nella gestione sostenibile dei materiali e nell'adozione di pratiche di produzione eco-compatibili. Ci impegniamo a:

- Minimizzare l'impatto ambientale dei nostri processi produttivi, riducendo le emissioni, i consumi energetici e l'uso di materiali non riciclabili.

	<b>TITOLO DOCUMENTO:</b> CODICE DI CONDOTTA	<b>APPROVATO DA:</b> DG
	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE:</b> REPARTO SGQ	<b>EDIZIONE:</b> ED.00
	<b>RESPONSABILE DOCUMENTO:</b> RESP. SGQ	<b>REVISIONE:</b> REV.00
	<b>REDATTO E VERIFICATO DA:</b> RESP. SGQ	<b>DATA EDIZIONE:</b> 17/10/2024
<b>SCOPO DELLA PROCEDURA:</b> ILLUSTRARE I PUNTI PIU' RILEVANTI RIGUARDANTI LA CONDOTTA DA TENERE IN AZIENDA		<b>CAUSALE REVISIONE:</b> /

- Smaltire correttamente ogni rifiuto derivato dal processo produttivo, contribuendo alla circolarità dei materiali.
- Collaborare con partner che condividano il nostro impegno per la sostenibilità e l'innovazione responsabile.

#### 4. Trasparenza e comunicazione

La trasparenza è un valore fondamentale. Comuniciamo apertamente e correttamente con tutti i nostri interlocutori, garantendo che le informazioni siano chiare, accurate e tempestive. Ogni dipendente è incoraggiato a riportare eventuali problematiche o preoccupazioni in merito a comportamenti non conformi ai principi del nostro codice di condotta.

#### 5. Rispetto reciproco e inclusività

La Verplastic Spa promuove un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle diversità e improntato alla collaborazione. Tutti i dipendenti sono trattati con dignità, senza discriminazioni o molestie, e sono incoraggiati a contribuire con idee e proposte.

#### 6. Confidenzialità e protezione dei dati

Tutti i dipendenti devono mantenere la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati sensibili, in particolare quelli relativi ai nostri clienti, alle tecnologie di produzione e ai processi aziendali. La protezione dei dati e la conformità alla normativa GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) sono aspetti di rilievo.

#### 7. Gestione dei conflitti di interesse

I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione in cui i propri interessi personali possano entrare in conflitto con quelli dell'azienda. Eventuali conflitti devono essere comunicati tempestivamente ai responsabili per una valutazione imparziale.

	<b>TITOLO DOCUMENTO:</b> CODICE DI CONDOTTA	<b>APPROVATO DA:</b> DG
	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE:</b> REPARTO SGQ	<b>EDIZIONE:</b> ED.00
	<b>RESPONSABILE DOCUMENTO:</b> RESP. SGQ	<b>REVISIONE:</b> REV.00
	<b>REDATTO E VERIFICATO DA:</b> RESP. SGQ	<b>DATA EDIZIONE:</b> 17/10/2024
<b>SCOPO DELLA PROCEDURA:</b> ILLUSTRARE I PUNTI PIU' RILEVANTI RIGUARDANTI LA CONDOTTA DA TENERE IN AZIENDA		<b>CAUSALE REVISIONE:</b> /

## 8. Responsabilità sociale e ambientale

La nostra azienda è impegnata a ridurre il proprio impatto ambientale e delle proprie attività, adottando pratiche produttive che rispettino le normative ecologiche e promuovano l'efficienza nell'uso delle risorse.

Inoltre, ci impegniamo a sensibilizzare i nostri dipendenti sui temi della sostenibilità, affinché ciascuno possa contribuire attivamente alla protezione dell'ambiente nel proprio ambito di lavoro.

## 9. Obbligo di segnalazione ai responsabili

Incoraggiamo tutti i dipendenti a segnalare comportamenti contrari ai principi del codice etico, garantendo la protezione di chi segnala in buona fede da eventuali ritorsioni. Le segnalazioni devono essere fatte tramite i canali aziendali previsti.

## 10. Impegno verso il miglioramento continuo

In linea con la nostra certificazione ISO 9001, siamo impegnati nel miglioramento continuo dei nostri processi aziendali. Ogni dipendente è incoraggiato a contribuire al miglioramento della qualità dei prodotti e alla riduzione dell'impatto ambientale, condividendo idee e suggerimenti utili per innovare e ottimizzare le nostre pratiche aziendali.

## 11. Sicurezza sul lavoro

La sicurezza dei nostri dipendenti è una priorità assoluta. Adottiamo misure preventive per garantire un ambiente di lavoro sicuro, conformandoci alle normative sulla sicurezza e promuovendo una cultura della sicurezza in ogni fase della nostra produzione.